

Общество с ограниченной
ответственностью
«ЕАС-профессионал»
(ООО «ЕАС-профессионал»)

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий Общества
с ограниченной ответственностью
«ЕАС-профессионал»

«15» ноября 2021 г.

«15» ноября 2021 г.

Минский район

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «ЕАС-профессионал» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти¹.

1.3. Политика обработки персональных данных в ООО «ЕАС-профессионал» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых в ООО «ЕАС-профессионал» персональных данных, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает с использованием средств автоматизации или без их использования Общество с ограниченной ответственностью «ЕАС-профессионал» (далее – Оператор), зарегистрированное по адресу: 220019, Минская область, Минский р-н, с/с Щомыслицкий, пер. 3-й Монтажников, д. 3, пом. 2.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.3. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.4. Уполномоченное лицо – лицо или организация, которые в соответствии с актом законодательства, либо на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах.

2.5. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.)

2.6. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.7. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.8. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), изменение, использование, извлечение, обезличивание, блокирование, распространение, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.11. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.13. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

2.14. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.15. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.16. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. Сайт – комплекс объединенных общим назначением объектов интеллектуальной собственности, включающий в себя интерфейс веб-сайта с доменным именем <https://easpro.by/>.

2.18. Иные термины и их определения, употребляющиеся в Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

участники Оператора и аффилированные лица Оператора;
работники Оператора, родственники работников Общества, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей, представители указанных категорий физических лиц;

клиенты и контрагенты Оператора, являющиеся физическими лицами;
представители и/или работники клиентов и контрагентов Оператора, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
посетители Сайта Оператора (лица, направившие обращение через форму обратной связи);
иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения;
контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкетах и сопроводительных письмах.

5.1.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); пол; гражданство;
дата и место рождения;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
индивидуальный номер налогоплательщика;
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;
 сведения о воинском учете;
 сведения об инвалидности;
 сведения об удержании алиментов;
 сведения о доходе с предыдущего места работы;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество;
 степень родства;
 год рождения;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

фамилия, имя, отчество;
 контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
 иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.1.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;
 контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронная почта и пр.);
 занимаемая должность;
 иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения персональных данных – Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечняⁱⁱ).

5.2. Посетители сайта Оператора (Лица, направившие обращение через форму обратной связи):

ФИО;
 наименование компании или должности (опционально);
 номер телефона для связи;
 адрес электронной почты для связи;
 иные данные, которые лицо захочет указать в обращении.

Срок хранения персональных данных – 2 (два) месяца со дня отправления ответа на обращение.

5.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами.

5.5. Случаи (правовые основания), когда для обработки персональных данных согласие субъекта не требуется, установлены в статьях 6 и 8 Закона.

5.6. В частности, согласие субъекта персональных данных не требуется:
 при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством и в других законных целях.

5.7. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.8. Специальные персональные данные, касающиеся привлечения к административной или уголовной ответственности, наличия исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения Оператор обрабатывает исключительно в случаях, когда Субъект самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством.

Оператор не осуществляет обработку генетических персональных данных.

5.9. Перечень обрабатываемых персональных данных для различных целей и соответствующих категорий Субъектов, их правовые основания обработки и срок хранения приводятся в Приложении 1 к Политике.

6. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Оператора;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;

совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости – изменение и расторжение (прекращение);

направление субъекту персональных данных уведомлений, писем/сообщений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами);

рассмотрение и обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования;

ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование статистической отчетности;

в иных законных целях.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

7.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Отказ от предоставления согласия на обработку персональных данных даёт право Оператору отказать субъекту персональных данных в оказании услуг.

7.3. Обработка персональных данных, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных, если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

7.8. Обработка информации, не позволяющей идентифицировать субъекта (а также персональных данных в форме, не позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных) оставляется без ограничения срока.

7.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом.

8.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на:

получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;
внесение изменений в свои персональные данные, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

обжалование действий/бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

8.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ООО «ЕАС-профессионал» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных у Оператора;

издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Оператора, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных;

осуществление технической защиты персональных данных в ООО «ЕАС-профессионал» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ООО «ЕАС-профессионал» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

10. ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

10.1. В рабочих помещениях работников Оператора видеонаблюдение:

- является открытым и осуществляется в целях контроля обеспечения безопасности работников, посетителей, сохранности имущества, находящихся на территории Оператора; оказания помощи при возникновении спорных и конфликтных ситуаций, фиксации возможных противоправных действий;

- не используется для учета фактически отработанного времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

10.2. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 (тридцати) дней по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

10.3. Доступ к видеозаписям имеют уполномоченные работники ООО «ЕАС-профессионал».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутренней обработки персональных данных у Оператора.

11.2. В случае, если какое-нибудь положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

11.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей Политики.

ⁱ Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ⁱⁱ Перечень – Постановление Министерства Юстиции от 24 мая 2012 № 140 «О перечне типовых документов».